



INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029					
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN:		Oficina Regional Quiche	
No. DE CONTRATO:	147-2025-029	NIT DEL CONTRATISTA		2727682-1	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Keilly Felipa Lux Santos	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN		2639221701418	
OBJETO DEL CONTRATO	Promover los derechos específicos de las mujeres indígena para contribuir a la prevención y Defensa de los derechos de las mujeres indígenas desde la cosmovisión y el enfoque de los derechos de las mujeres indígenas.				
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q 22,400.00	PLAZO DEL CONTRATO:		Del veinticinco (25) de septiembre al treinta y uno (31) de diciembre del año dos mil veinticinco (2025)	
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Oficina Regional Quiche.				
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO		RESULTADOS OBTENIDOS		
a. Realizar un Mapeo de Organizaciones Gubernamentales y no gubernamentales para la coordinación, proyección y ejecución de actividades;	- Se realizaron visitas a la DMM - Recopilación de información de Entidades estatales y No Gubernamentales con presencia en el municipio.		se cuenta con un Mapeo de Organizaciones Gubernamentales y no gubernamentales como herramientas de trabajo para la coordinación, proyección y ejecución de actividades;		
	Coordinación y planificación de actividades conjuntas		Promocionar los servicios que presta la Defensoría de la Mujer indígena.		

b. Coordinar con las Direcciones Municipales de la mujer para el desarrollo y ejecución de actividades informativas sobre los derechos específicos de las mujeres indígenas (Atención, pertinente, fechas conmemorativas relacionadas a mujeres indígenas, stands informativos, sobre los derechos culturales, uso del idioma, etc.);	• Reunión de Coordinación y planificación de actividades conjuntas con la directora de la DMM • Coordinar con el concejal que preside la comisión de la Mujer, Juventud y adulto Mayor	• Charla Desarrollada con grupos de Mujeres sobre los derechos específicos de las mujeres indígenas • Agendar fechas para planificar actividades conjuntas para realizar charlas formativas sobre los derechos específicos de mujeres indígenas y promover fechas conmemorativas relacionadas con mujeres indígenas
c. Coordinar con organizaciones de Mujeres, autoridades indígenas, para el desarrollo de temáticas enfocados a los derechos individuales y colectivos de las mujeres indígenas;	• Planificar, coordinar y convocatoria a la (unión de Mujeres Santa María Tzejá, mujeres de la Zona 3 y mujeres de la Colonia Presbiteriana) para participar en una charla • Coordinar con autoridades y lideresas comunitarias para la promover la DEMI y desarrollar charlas con grupos de mujeres en las comunidades. • Realizar convocatoria para la reunión comunitaria.	• Quince charlas informativas desarrolladas con mujeres Indígenas, promoviendo los Derechos específicos de las mujeres indígenas para la prevención de la violencia contra la mujer indígena y promocionando los servicios que presta de la Defensoría de la Mujer Indígena DEMI. (822 personas informadas sobre los Derechos específicos de mujeres indígenas para la prevención de la violencia) • Con la apertura de la DEMI en el Municipio las mujeres de las comunidades ven muy positivo la presencia.

	• Coordinar con líderes y lideresas comunitarias a través de llamadas telefónicas para agendar fechas de las visitas comunitarias	• Con la presencia de la Defensoría de la Mujer Indígena DEMI en el municipio de Ixcán ven en ella una esperanza en la resolución de casos de violencia contra las mujeres, se esperan avances en las demandas y denuncias, así mismo haciendo énfasis, esperan que las personas que atiende sean personas comprensivas y que no sean prepotentes por que buscamos atención y no discriminación.
d. Coordinar con entidades públicas para la promoción y divulgación de los derechos de las mujeres indígenas en el marco del día internacional de las mujeres indígenas;	• Coordinar y planificar actividades de manera conjunta con el representante de CONAMIGUA Ixcán. • Planificar, coordinar actividades conjuntas con el MAGA • Coordinar con la DMM actividades conjuntas	• Coordinación y Articulación • Desarrollo de Charlas informativas en las comunidades de manera integrada. • Con estas actividades integradas, articuladas suele ser más productivos por que los comunitarios están mas informados
e. Capacitar a funcionarios públicos de distintas instituciones Públicas existentes en el Departamento sobre	• Coordinar una reunión con integrantes del concejo Municipal sobre la importancia	• Capacitado a los integrantes del concejo municipal sobre los derechos específicos y colectivos de mujeres indígenas, para la

los derechos específicos y colectivos de mujeres indígenas, para la prevención de la violencia contra las mujeres indígenas.	de conocer los derechos específicos y colectivos de Mujeres Indígenas para la prevención de la violencia contra las mujeres indígenas	prevención de la violencia contra las mujeres indígenas
f. Incidir y orientar a Direcciones municipales de la mujer para la incorporación en la planificación 2026 propuesta de malla curricular procesos formativos dirigidos a mujeres indígenas, enfocados en la prevención de la violencia contra las mujeres indígenas.	• Reunión con la directora de la DMM para promover procesos formativos dirigidos a mujeres indígenas para la prevención de la violencia contra mujeres Indígenas. • Reunión con la directora de la DMM para promover procesos formativos dirigidos a mujeres indígenas para la prevención de la violencia contra mujeres Indígenas. • Reunión con el concejal que preside la comisión de la mujer para el posicionamiento de la malla curricular sobre procesos formativos dirigidos a mujeres indígenas enfocadas en la prevención de la violencia contra las mujeres indígenas.	• Coordinar fecha para próxima reunión para la planificación y promoción de procesos formativos. • Incorporación en la planificación 2026 la propuesta de Malla Curricular procesos formativos dirigidos a mujeres indígenas, enfocados en la prevención de la violencia contra las mujeres indígenas

g. Apoyar en el desarrollo de talleres dirigidos a Mujeres, jóvenes y hombres de acuerdo a las peticiones y necesidades propias de la región.	• Reunión con autoridades comunitarias de Veracruz de manera coordinada con el representante de CONAMIGUA a solicitud de las autoridades comunitarias. • Coordinar con la Unión de Mujeres de Santa María Tzeja por algún apoyo específico en algunos temas de interés del grupo	• Charla formativa con autoridades comunitarias de aldea Veracruz. • Desarrollados temas de interés del grupo de mujeres en santa María Tzeja.
h. Otras actividades inherentes a su contratación que sean solicitada por la delegada de la Oficina Regional de Quiché y encargada de la Unidad de educación y formación	• Coordinar, entrega de convocatoria a entidades Públicas, organizaciones de sociales y organizaciones de mujeres para el acto Inauguración de la Oficina Regional Quiché Ixcán. • Participación en reuniones con la Fundación Mirna MACK • Reunión con la Red de Derivación	• Coordinar acciones conjuntas para atender las demandas de la población Mujer en nuestro municipio. • Oficina Regional inaugurado y se promocionaron los servicios que presta dicha Oficina.



Defensoría
de la Mujer Indígena

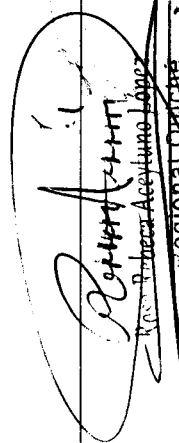
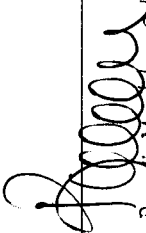
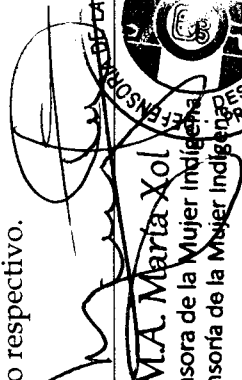
--	--	--

Municipio de Ixcán Departamento de Quiché, de 31 de diciembre 2025

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Rebeca Aceyforo

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Rebeca Aceyforo López Regional Quiché Mujer Indígena	 M.A. Rosalva Magdalena Cufi Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA	 M.A. María Xol Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena FRENTE NACIONAL DESPACHO SUPLENTE RESIDENCIAL DE LA CIUDAD DE QUICHÉ
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente	Nombre, firma y sello de la autoridad competente

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029					
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029 Otras Remuneraciones del Personal Temporal	UBICACIÓN	Oficina Regional de Alta Verapaz		
No. DE CONTRATO	146-2025-029	NIT DEL CONTRATISTA	90881370		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Amsy Adaly Hernández Xé	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	3211123691601		
OBJETO DEL CONTRATO	Promover los derechos específicos de las Mujeres Indígenas para contribuir a la prevención y defensa de los derechos de las mujeres indígenas desde la cosmovisión y el enfoque de derechos de las mujeres indígenas.				
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q.22,400.00	PLAZO DEL CONTRATO	Del 25 de Septiembre al 31 de Diciembre 2025		
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Oficina Regional Alta Verapaz				
PERÍODO O MES DE ESTE INFORME	Diciembre de 2025	MONTO A COBRAR	Q.7,000.00		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO		ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME		RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Mapeo de organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para la coordinación, proyección y ejecución de actividades.	➤ Actualización de la base de datos de los actores de prevención de la violencia en cada Municipio.		RESULTADOS OBTENIDOS ➤ Se actualizó la base de datos de los municipios: Cobán, Carchá, Chamelco, Lanquín y Cahabón		

b) Coordinación con las Direcciones municipales de la mujer para el desarrollo y ejecución de actividades informativas sobre los derechos específicos de las mujeres indígenas (Atención pertinente, fechas conmemorativas relacionadas a mujeres indígenas, stands informativos sobre los derechos culturales, uso del idioma, etc).		MEDIOS DE VERIFICACIÓN ➤ Base de datos en Excel RESULTADOS OBTENIDOS ➤ Se coordinaron las fechas para el desarrollo de los talleres con lideresas y comadronas de Carchá y Chamelco MEDIOS DE VERIFICACIÓN ➤ Plan mensual ➤ Cronograma ➤ Fotografías enviadas a delegación
c) Coordinación con entidades públicas para la promoción y divulgación de los derechos de las mujeres indígenas en el marco del día internacional de la mujer indígena.	➤ Participación en la Reunión del desarrollo de talleres con la CONJUVE. ➤ Se coordinó con: OSAR, CONJUVE, UPCV el desarrollo de talleres lúdico-participativos, con el fin de fortalecer la resiliencia comunitaria y prevención de la violencia.	RESULTADOS OBTENIDOS ➤ Se organizó un taller con todas las comisiones juveniles organizadas en las distintas regiones de Alta Verapaz ➤ Se coordinó el taller con lideres y lideresas juveniles de las áreas rurales de Carcha y Cobán, para el fortalecimiento de la resiliencia comunitaria y prevención de la violencia. MEDIOS DE VERIFICACIÓN ➤ Planillas de asistencia ➤ Fotografías enviadas a delegación

d) Capacitaciones a funcionarios públicos de distintas instituciones públicas existentes en el departamento sobre los derechos específicos y colectivos de las mujeres indígenas, para la prevención de la violencia contra las mujeres indígenas.	➤ Se desarrolló el Taller sobre Los Derechos específicos de las Mujeres Indígenas y Prevención de embarazos en adolescentes en coordinación con DRISSAV y PNC	RESULTADOS OBTENIDOS ➤ Los participantes de la Aldea Secocpur fueron sensibilizados sobre los derechos específicos de las mujeres indígenas y la prevención de embarazos en adolescentes. MEDIOS DE VERIFICACIÓN ➤ Fotografías enviadas a delegación ➤ Planillas de asistencia ➤ Clasificador temático ➤ Metas físicas
e) Incidir y orientar a Direcciones municipales de la mujer para la incorporación en la planificación 2026 propuesta de malla curricular de procesos formativos dirigido a mujeres indígenas, enfocadas en la prevención de la violencia contra las mujeres indígenas.	➤ En el municipio de San Pedro Carchá se tuvo la reunión para la planificación en los procesos formativos a víctimas de sobrevivencia en la malla curricular 2026.	RESULTADOS OBTENIDOS ➤ A través de la comisión de prevención de la violencia de San Pedro Carcha se coordinó el plan estratégico para la malla curricular 2026. MEDIOS DE VERIFICACIÓN ➤ Fotografías enviadas a delegación ➤ Fechas de próximas reuniones
f) Apoyo en el desarrollo de talleres dirigidos a mujeres jóvenes y hombres de acuerdo a las peticiones y necesidades propios de la región.	➤ Talleres de prevención de violencia y prevención de embarazos en adolescentes. ➤ Talleres sobre los derechos específicos de las Mujeres Indígenas y las rutas de la denuncia.	RESULTADOS OBTENIDOS ➤ 90 participantes de las comisiones comunitarias de prevención de violencia de las Aldeas: Pocolá, Chicojl, Chiquixji, Sebob y Bancab

		➤ 50 participantes en la Aldea Secocpur, de Cobán Alta Verapaz. ➤ 45 líderes y lideresas juveniles de San Pedro Carchá Alta Verapaz ➤ 50 Mujeres participaron en el taller de Rutas de la denuncia y prevención de la Violencia en Lanquín ➤ 100 participantes en Taller sobre autoestima y prevención de la violencia, con las mujeres de los comités Femeninos del Municipio de San Juan Chamelco MEDIOS DE VERIFICACIÓN ➤ Fotografías enviadas a delegación ➤ Planillas de asistencia ➤ Clasificador temático ➤ Metas físicas
g) Otras actividades inherentes a su contratación que sean solicitadas por la Delegada regional y Encargada de la Unidad de Educación y Formación.	➤ Participación en reuniones interinstitucionales y en reuniones de equipo	RESULTADOS OBTENIDOS ➤ Coordinación con diferentes instituciones para el desarrollo de talleres. MEDIOS DE VERIFICACIÓN ➤ Fotografías enviadas a delegación ➤ Planillas de asistencia



Defensoría de la Mujer Indígena

			➤ Clasificador temático ➤ Metas físicas
--	--	--	--

Municipio de Cobán, Departamento de Alta Verapaz, 31 de diciembre del año 2025

Firma del Contratista: [Firma]

Nombre del responsable de verificar el informe: Lcda. Mélida Amarilis Cao Chub de Chub

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 <u>[Firma]</u> ^{Nº 12-13} Licda. Mélida Amarilis Cao Chub de Chub Delegada Regional en Funciones Oficina Regional de Alta Verapaz	 <u>[Firma]</u> M.A. Romelia Magdalena Cal Chuc Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente



INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI- REGLÓN PRESUPUESTARIO 029					
REGLÓN PRESUPUESTARIO	029 Otras Remuneraciones del Personal Temporal	UBICACIÓN:		Oficina Regional de Alta Verapaz	
No. DE CONTRATO:	146-2025-029	NIT DEL CONTRATISTA		90881370	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Amsy Adaly Hernández Xé	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN		3211123691601	
OBJETO DEL CONTRATO	Promover los derechos específicos de las Mujeres Indígenas para contribuir a la prevención y defensa de los derechos de las mujeres indígenas desde la cosmovisión y el enfoque de derechos de las mujeres indígenas.				
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 22,400.00	PLAZO DEL CONTRATO:		Del 25 de Septiembre al 31 de Diciembre 2025	
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Oficina Regional Alta Verapaz				
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO		TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO		RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Mapeo de organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para la coordinación, proyección y ejecución de actividades.		➤ Actualización de la base de datos de los actores de prevención de la violencia en cada Municipio.		➤ Se actualizó la base de datos de los municipios: Cobán, Carchá, Chamelco, Lanquín y Cahabón MEDIOS DE VERIFICACIÓN Base de datos en Excel	

b) Coordinación con las Direcciones municipales de la mujer para el desarrollo y ejecución de actividades informativas sobre los derechos específicos de las mujeres indígenas (Atención pertinente, fechas conmemorativas relacionadas a mujeres indígenas, stands informativos sobre los derechos culturales, uso del idioma, etc).	➤ Reuniones con las DMMS de los Municipios de: Cobán, Carchá Chamelco, Lanquín y Cahabón	RESULTADOS OBTENIDOS ➤ Se coordinaron las fechas para el desarrollo de talleres y festivales, en áreas urbanas y rurales de los municipios asignados, tanto con lideresas, comadronas y con las comunidades en general. MEDIOS DE VERIFICACIÓN ➤ Plan mensual ➤ Cronograma ➤ Fotografías enviadas a delegación
c) Coordinación con entidades públicas para la promoción y divulgación de los derechos de las mujeres indígenas en el marco del día internacional de la mujer indígena.	➤ Se coordinó con SVET, UPCV Y MINEDUC el desarrollo de talleres en establecimientos educativos ➤ Se coordinó con: DRISSAV, PNC, SVET, CONAMIGUA, MINEDUC, el desarrollo de festivales de prevención de la Violencia	RESULTADOS OBTENIDOS ➤ Coordinación de fechas para el desarrollo de talleres en escuelas de primaria y en establecimientos de nivel medio. ➤ Se desarrollaron tres Festivales de prevención de la violencia basada en género y prevención de embarazos en adolescentes a en las Aldeas Chitocan I, Chitocan II y Las Pacayas.

➤ Participación en las COMUPRE de Cobán, Lanquín y San Juan Chamelco ➤ Reunión con la encargada del programa del MINEDUC ASOPREVI Y CUIDA para desarrollar talleres en conjunto ➤ Participación en la Reunión de comisiones comunitarias de Prevención de la Violencia del MINEDUC. ➤ Se coordinó con: DRISSAV, PNC, SVET, y UPCV, el desarrollo del festival en conmemoración del día Internacional de la No Violencia contra la mujer ➤ Se coordinó con: OSAR, CONJUVE, UPCV el desarrollo de talleres lúdico-participativos, con el fin de fortalecer la resiliencia comunitaria y prevención de la violencia.	➤ Se socializó el que hacer de la DEMI ➤ Se organizó un taller con todas las comisiones organizadas en las distintas regiones de Alta Verapaz ➤ Se tuvieron coordinaciones interinstitucionales para desarrollar talleres en diferentes regiones de los municipios asignados. ➤ Se coordinó el festival en conmemoración del día Internacional de la No Violencia contra la mujer tomando en cuenta la participación de las lideresas comunitarias y las instituciones participantes ➤ Se desarrollo el taller con lideres y lideresas juveniles de las áreas rurales de Carcha y Cobán, para el fortalecimiento de la resiliencia comunitaria y prevención de la violencia. MEDIOS DE VERIFICACIÓN ➤ Planillas de asistencia ➤ Fotografías enviadas a delegación
--	--

d) Capacitaciones a funcionarios públicos de distintas instituciones públicas existentes en el departamento sobre los derechos específicos y colectivos de las mujeres indígenas, para la prevención de la violencia contra las mujeres indígenas.	➤ Se desarrolló el Taller sobre Los Derechos específicos de las Mujeres Indígenas, Prevención de la Violencia y Ruta de la denuncia, al personal representante de SVET, UPCV, DMM de Cobán, PMT, PNC Y MINEDUC, en el festival de prevención de violencia organizado por Gobernación departamental. ➤ Se desarrolló el Taller sobre Los Derechos específicos de las Mujeres Indígenas y Prevención de embarazos en adolescentes en coordinación con las ONGs Enfants du Monde, PNUD y Paz Joven ➤ Se desarrolló el Taller sobre Los Derechos específicos de las Mujeres Indígenas y Prevención de embarazos en adolescentes en coordinación con DRISSAV y PNC	RESULTADOS OBTENIDOS ➤ Los participantes fueron sensibilizados sobre los derechos específicos de las mujeres indígenas y del que hacer de la DEMI. ➤ Los participantes fueron sensibilizados sobre los derechos específicos de las mujeres indígenas y la prevención de embarazos en adolescentes, respondiendo a la estadística de PLANEA. ➤ Los participantes de la Aldea Secocpur fueron sensibilizados sobre los derechos específicos de las mujeres indígenas y la prevención de embarazos en adolescentes. MEDIOS DE VERIFICACIÓN ➤ Fotografías enviadas a delegación ➤ Planillas de asistencia ➤ Clasificador temático ➤ Metas física
---	---	---

e) Incidir y orientar a Direcciones municipales de la mujer para la incorporación en la planificación 2026 propuesta de malla curricular de procesos formativos dirigido a mujeres indígenas, enfocadas en la prevención de la violencia contra las mujeres indígenas.	➤ Reunión con las DMM de Cobán, Carchá, Chamelco, Lanquín y Chabón para la planificación de los procesos formativos a víctimas sobrevivientes de violencia, así como actividades de prevención de la violencia en la malla curricular 2026.	RESULTADOS OBTENIDOS ➤ A través de las comisiones de prevención de la violencia de los municipios asignados se coordinó el plan estratégico para la malla curricular 2026
f) Apoyo en el desarrollo de talleres dirigidos a mujeres jóvenes y hombres de acuerdo a las peticiones y necesidades propios de la región.	➤ Talleres de prevención de violencia y acoso escolar en establecimientos educativos ➤ Talleres a padres de familia de la Escuela Oficial Rural Mixta Cerrito Samox Chirraxcaj. ➤ Festivales comunitarios de prevención de la violencia basada en	RESULTADOS OBTENIDOS ➤ 665 participantes en la Escuela Nacional de Ciencias Comerciales, Jornada Vespertina, en el INEB Central de Cobán y en el INEB Josefa Jacinto y Escuela Oficial Rural Mixta Aldea el Rosario. ➤ 90 participantes de las comisiones comunitarias de prevención de violencia de

	género y prevención de embarazos en adolescentes en: Aldea las Pacayas, Aldea Chitocan I y II ➤ Talleres de prevención de violencia y prevención de embarazos en adolescentes. ➤ Festival en conmemoración del día Internacional de la No Violencia contra la mujer ➤ Talleres sobre los derechos específicos de las Mujeres Indígenas y las rutas de la denuncia. ➤ Taller sobre autoestima y prevención de la violencia, con las mujeres de los comités Femeninos.	las Aldeas: Cooperativa Chicoj, Cooperativa Samac, Chama Grande, Entre Ríos y Paraje la Flecha Canguinic, de Cobán Alta Verapaz ➤ 200 Padres de Familia de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Sebob de San Pedro Carchá Escuela Nacional Oficial Rural Mixta Aldea San Pablo Xucaneb de Cobán Alta Verapaz. ➤ Escuela Nacional Oficial Rural Mixta Aldea San Pablo Xucaneb de Cobán Alta Verapaz. ➤ 50 Mujeres participaron en el taller de Rutas de la denuncia y prevención de la Violencia en Lanquín ➤ 45 Jóvenes de los comités juveniles participaron en el taller de prevención de embarazos en adolescentes en el municipio de Cahabón. ➤ 130 participantes en Taller sobre autoestima y prevención de la violencia, con las mujeres de los comités Femeninos del Municipio de San Pedro Carchá.
--	--	--

➤ 100 mujeres participaron en el festival en conmemoración del día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer. MEDIOS DE VERIFICACIÓN ➤ Fotografías enviadas a delegación ➤ Planillas de asistencia ➤ Clasificador temático ➤ Metas físicas		
RESULTADOS OBTENIDOS ➤ Coordinación con diferentes instituciones para el desarrollo de talleres y participación en la reunión de PLANEA de Cobán para la prevención de embarazos en adolescentes. MEDIOS DE VERIFICACIÓN ➤ Fotografías enviadas a delegación ➤ Planillas de asistencia ➤ Clasificador temático	➤ Participación en reuniones interinstitucionales y en reuniones de equipo	g) Otras actividades inherentes a su contratación que sean solicitadas por la Delegada regional y Encargada de la Unidad de Educación y Formación.



Defensoría
de la Mujer Indígena

		➤ Metas físicas
--	--	-----------------

Municipio de Cobán, Departamento de Alta Verapaz, 31 de diciembre del año 2025

Firma del Contratista: [Firma]

Nombre del responsable de verificar el informe: Lcda. Mélida Amarilis Cao Chub de Chub

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Lcda. Mélida Amarilis Cao Chub de Chub Delegada Regional en Funciones Oficina Regional de Alta Verapaz	 M.A. Romelia Magdalena Cal Cahuac Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena	 M.A. María Xol Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente	Nombre, firma y sello de la autoridad competente



INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029					
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN		OFICINA CENTRAL	
No. DE CONTRATO	145-2025-029	NIT DEL CONTRATISTA	73767328		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANDREA REYES TUM DE SIAN	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2087925541414		
OBJETO DEL CONTRATO	Apoyar en las actividades que realiza la Unidad de Promoción y Desarrollo Político y Legal, para darle seguimiento a las acciones en favor de las mujeres indígenas, Maya, Garífunas y Xincas de Guatemala.				
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q.16,000.00	PLAZO DEL CONTRATO	Del 25 de septiembre al 31 de diciembre del año 2025		
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Unidad de Promoción y Desarrollo Político y Legal de la Defensoría de la Mujer Indígena				
PERÍODO O MES DE ESTE INFORME	Diciembre del 2025	MONTO A COBRAR		Q5,000.00	
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO		ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME		RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Apoyar en el seguimiento de los planes y actividades establecidas dentro del Plan Operativo Anual -POA-, referentes a la Unidad de		• Apoyo en la Liquidaciones de gastos del diálogo: • Jocotán, • San Juan Ermita • Olopa		• Se apoyó en darle seguimiento a los expedientes de planillas de alimentación y planillas de transporte del Dialogo de Chiquimula. Realizado el 28 de Noviembre del 2025.	



Defensoría de la Mujer Indígena

Promoción y Desarrollo Político y legal, para fortalecimiento institucional y el desarrollo de las rutas metodológicas.	• Quetzaltepeque del departamento de Chiquimula • Unión del departamento de Zacapa	
b) Apoyar en el seguimiento de las actividades y sesiones, programadas con la Junta Coordinadora y Consejo Consultivo de la Defensoría de la Mujer Indígena	• Apoyo en atención al Órgano Asesor Junta Coordinadora. • Apoyo a la elaboración de recibos para cada integrante de la Junta Coordinadora.	• Se apoyó en la reunión de la Junta Coordinadora Realizado el 1 y el 2 de diciembre del 2025 en oficina central de DEMI • Se apoyó para las firmas de recibos y firma de acta de la junta coordinadora el día 1y 2 de diciembre 2025, en oficina central de DEMI. • Se apoyó para gestión interna en DAF como solicitud de alimentación, solicitud de pago de dita de cada integrante de la Junta Coordinadora. • Se apoyo en colocar timbres a cada recibo de pago de dieta de la Junta Coordinadora.

C) Apoyar en la agenda de la Encargada de la Unidad de Promoción y Desarrollo Político y Legal.	• Se apoyó en agendar las siguientes actividades de: • El 1 y 2 de diciembre: reunión de la Junta Coordinadora. • El 4 y 5 de diciembre: Taller de evaluación de resultados 2025.	• Se apoyó en la logística de horarios de actividades durante el mes de diciembre de cada una de las actividades de la Encargada y la profesional de la Unidades de Desarrollo Político Legal.
d) Apoyar en la recopilación de datos relacionados al contexto de la situación social de la mujer indígena para definir acciones que promuevan la participación efectiva de las mujeres indígenas Mayas, Garífunas y Xincas;	• Apoyo en la actualización de base de datos del dialogo de Izabal. • Apoyo en levantado de información del dialogo San Marcos.	• Se apoyó en la actualización de base de datos del dialogo de Izabal. • Se apoyó en el levantado de información del Dialogo San Marcos.
e) Documentar las acciones que se realicen en torno a las actividades en	• Apoyo en levantado de memoria como insumo para el	Se apoyó en el levantado de memoria para insumo para la realización de

las distintas mesas de trabajo Interinstitucional, Institucional y/o comunitario;	informe del dialogo territorial de Chiquimula.	informe de diálogo territorial de Chiquimula.
f) Apoyar en la redacción y/o reproducir documentos que le sean encomendados por la encargada de la Unidad de Promoción y Desarrollo Político y Legal,	• Apoyo de Preparación de materiales para el Dialogo de Chiquimula. • Apoyo en el llenado de planillas de alimentación y transporte del dialogo de Chiquimula.	• Se apoyó en la preparación de materiales utilizados en el diálogo territorial de Chiquimula. • Se apoyó en la organización y colocando en caja los insumos necesarios para el desarrollo del Dialogo de Chiquimula. • Se apoyó en el llenado de planillas de alimentación y transporte del diálogo territorial de Chiquimula.
g) Otras actividades que le solicite la Encargada de la Unidad de Promoción y Desarrollo Político y Legal y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena y que sean pertinentes.	• Apoyo en archivar varios documentos solicitados por la encargada de la unidad de Desarrollo Político y Legal.	• Se apoyó en ordenar, archivar documentos encomendados por la encargada de la unidad de Desarrollo Político Legal.



Defensoría
de la Mujer Indígena

Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala, 31 de diciembre del año 2025

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: María Reyes Vicente Batz

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 <u>María Reyes Vicente Batz</u> Encargada de la Unidad de Desarrollo Político Legal	 <u>MLA Romelia Magdalena</u> Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente

INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI- REGLÓN PRESUPUESTARIO 029					
REGLÓN PRESUPUESTARIO		029	UBICACIÓN:		OFICINA CENTRAL
No. DE CONTRATO:		145-2025-029	NIT DEL CONTRATISTA 73767328		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		ANDREA REYES TUM DE SIAN	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN 2087925541414		
OBJETO DEL CONTRATO Apoyar en las actividades que realiza la Unidad de Promoción y Desarrollo Político y Legal, para darle seguimiento a las acciones en favor de las mujeres Indígenas, Maya, Garífuna y Xinca de Guatemala.					
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:		Q.16,000.00	PLAZO DEL CONTRATO: Del 25 de septiembre al 31 de diciembre del año 2025		
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS Unidad de Promoción y Desarrollo Político y Legal de la defensoría de la Mujer Indígena					
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO		TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO		RESULTADOS OBTENIDOS	
a) . Apoyar en el seguimiento de los planes y actividad establecidas dentro del plan Operativo Anual-POA, referentes a la Unidad de Promoción y Desarrollo Político y Legal, para fortalecer el Institucional y el desarrollo de las rutas metodológicas		• Apoyo en la liquidación de los diálogos realizados durante septiembre, octubre, noviembre y diciembre de los departamentos: • De Chimaltenango, Totonicapán, Baja Verapaz, Quetzaltenango, San Marcos, Petén y Chiquimula, Izabal, Zacapa, Sololá		• Liquidaciones de la documentación de planillas, informes, solicitud de alimentación, solicitud de transporte. Realizado en el mes de septiembre, noviembre, octubre y diciembre del 2025.	
B) Apoyar en el seguimiento de las actividades y sesiones, programadas con la		Apoyo en la Asistencia a dos Órganos Asesores:		• Apoyó en la logística de documentación del Consejo Consultivo y Junta Coordinadora.	

junta Coordinadora y Consejo Consultivo de la Defensoría de la Mujer Indígena.	• Junta Coordinadora 16 y 17 de octubre 2025 • Consejo Consultivo el 5 y 6 de noviembre. • Apoyo en llamadas a las integrantes del Consejo Consultivo para su confirmación a la reunión. • Apoyo en la elaboración de recibos del Consejo Consultivo • Apoyo en Planillas de alimentación • Apoyo en la elaboración de recibos de Junta Coordinadora el 18 y 19 de noviembre 2025. • Junta Coordinadora 1 y 2 de diciembre 2025. • Apoyo en el seguimiento a firmas de las integrantes de la Junta Coordinadora y Consejo Consultivo.	• Se apoyo en la realización de recibos, planillas de alimentación Sesión Ordinaria y primera y segunda sesión Extraordinaria. • Convocadas las integrantes del Consejo Consultivo para su confirmación en la reunión. Realizada en la Defensoría de la Mujer Indígena, 5 y 6 de noviembre 2025. • Se apoyo en el registro de asistencia de las integrantes del Consejo consultivo y Junta Coordinadora. • Se apoyó en realizar el pago de dieta, de alimentación y transporte del Consejo Consultivo y Junta Coordinadora. • Realizado en el mes de octubre, noviembre y diciembre del 2025. • Se apoyó en las firmas de recibo y firma de actas. • Octubre, noviembre y diciembre 2025 de cada integrante de la Junta coordinadora. • Se apoyó en colocar timbres en cada recibo de Junta Coordinadora y Consejo Consultivo.
C) Apoyar en la agenda de la Encargada de la Unidad de Promoción y desarrollo político y legal.	• Apoyo en la organización de la agenda de la Unidad; fechas y horarios de cada una de las reuniones de la Encargada de Desarrollo Político y la Profesional de Desarrollo político Legal. Realizada en el mes de octubre, noviembre diciembre.	Se apoyó en el recordatorio de las reuniones siguientes: • Reunión con PEI, reunión con el Consejo Consultivo reunión con la Junta Coordinadora virtual , reunión con la Encargada de la Unidad de Formación y Educación, reunión con Centro Carter, el Dialogo de Tonicapán, dialogo de Quetzaltenango , el dialogo de San Marcos,

		reunión con las delegadas, Ceremonia Maya Tzununja, reunión con Directora Ejecutiva, reunión con Segundo Tribunal de Conciencia, reunión con Consultora de Diálogos, Estrategias de Comunicación y Taller de Evaluación de Resultados 2025. Que fueron convocadas la encargada y profesional de Desarrollo Político y Legal Realizadas en el mes de octubre, noviembre diciembre.
d) Apoyar en la recopilación de datos relacionados al contexto de la situación social de la mujer indígena para definir acciones que promuevan la participación efectiva de las mujeres indígenas Mayas, Garífunas y Xincas;	• Apoyo en la Recopilación de datos en actas de la Junta Coordinadora y Consejo Consultivo relativo a cantidades y participantes con periodo del 2020 al 2025 para incorporar al informe de DEMI ante el CERN. • Apoyo en el Ingreso de la información a la base de datos surgida de diálogos territoriales de Quiché, Baja Verapaz, Alta Verapaz. Petén. Quetzaltenango • Apoyo en Integrar y crear grupo de WhatsApp de los equipos de seguimiento de los diálogos territoriales.	• Recopilación de datos, de Actas de la Junta Coordinadora y Consejo Consultivo relativo a cantidades y participantes con periodo del 2020 al 2025 para incorporar al informe de DEMI ante el CERN. • Actualizada la base de datos de Quiché y Baja Verapaz Alta Verapaz Quetzaltenango, Petén. • Grupo de WhatsApp de integrantes de los equipos de seguimiento, donde se integran 81 mujeres para llevar el control de seguimiento de los diálogos Territoriales 2025.
e) Documentar las acciones que se realicen en torno a las actividades en las distintas mesas de trabajo Interinstitucional, Institucional y /o comunitario;	• Apoyo en levantado de memoria del trabajo grupal en el Dialogo de Chiquimula. • Apoyo en el llenado de planillas de transporte y alimentación. Del dialogo de Chimaltenango	• Memoria del trabajo grupal, insumo para la realización de informe de diálogos de Chiquimula. • Se apoyó en el llenado de planillas de transporte y alimentación del dialogo de Chiquimula.

f) Apoyar en la redacción y/o reproducir documentos que le sean encomendados por la encargada de la Unidad de Promoción y Desarrollo Político y Legal	Apoyo en la preparación de materiales para los diálogos de: • Baja Verapaz, • Totonicapán • San Marcos • Peten • Chiquimula. • Izabal • Apoyo en Impresión de hojas de herramientas de trabajo de ROI para las integrantes del Consejo Consultivo.	Se apoyó en la preparación de cajas con material e insumos utilizado en los diálogos: • Baja Verapaz • Totonicapán • San Marcos • Peten • Chiquimula • Izabal • Se apoyó en la impresión de actas. • Se apoyó en la impresión de hojas de herramientas de trabajo de ROI y fueron entregadas a cada integrantes del Consejo Consultivo.
g) Otras actividades que le solicite la Encargada de la Unidad de Promoción y Desarrollo Político y Legal y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena y que sean pertinentes	• Apoyar en clasificación y resguardo de documentos utilizados durante las actividades. • Ordenamiento de archivos para cierre del año 2025. • Solicitado por la encargada de la Unidad de Desarrollo Político y legal. • Apoyar en la logística de la preparación del altar Maya que comprendía de la Unidad de desarrollo político.	• Se apoyó en archivar documentos, oficios • Se apoyó en archivar solicitud de transporte solicitud de alimentación. • Apoyó en el resguardo de actas. • Se apoyó en la preparación del altar Maya que le correspondía a la Unidad De Desarrollo Político y Legal.



Defensoría
de la Mujer Indígena

Municipio de Guatemala Departamento de Guatemala, 31 de diciembre del año 2025

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: María Reyes Batz

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 María Reyes Vicente Batz Encargada de la Unidad de Desarrollo Político Legal	 M.A. Remedios Magdalena Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena	 M.A. María Xela Defensora de la Mujer Indígena Defensora de la Mujer Indígena Nombre, firma y sello de la autoridad competente
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente	Nombre, firma y sello de la autoridad competente



INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029						
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN		Oficina Regional Huehuetenango		
No. DE CONTRATO	144-2025-029	NIT DEL CONTRATISTA	277810043			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Juana Gisela Pedro Antonio	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2778100431317			
OBJETO DEL CONTRATO	Mantener la infraestructura, las oficinas y enseres de la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena en óptimas condiciones de limpieza, a fin de que las actividades del personal se desarrollen dentro de los parámetros de limpieza que se requiere, salvaguardando la salud integral de las usuarias, trabajadores y personas que acuden a las Oficinas de la Defensoría.					
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q.12,800.00	PLAZO DEL CONTRATO	25 de octubre al 31 de diciembre del año 2,025			
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Servicios Técnicos Oficina Regional Huehuetenango					
PERÍODO O MES DE ESTE INFORME	Diciembre 2025	MONTO A COBRAR		Q.4,000.00		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO		ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME		RESULTADOS OBTENIDOS		
A) Apoyar en la limpieza general de las Oficinas y salones de la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena;		Se realizó limpieza general a diario en la Oficina de la Defensoría de la Mujer Indígena		Oficinas limpias y agradables		

B) Apoyar en la limpieza continua de la entrada principal de la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena y de áreas comunes internas;	Se realizó limpieza en la oficina de la Defensoría de Mujer Indígena velando por la limpieza continua de la entrada principal de la oficina.	Se logró un ambiente limpio y agradable en la entrada de la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.
C) Apoyar en la asistencia y atención en las distintas reuniones y actividades de la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuando se requiera;	- Se brindó apoyo en la recepción de las usuarias al momento de su llegada a la institución, notificando oportunamente a las diferentes unidades de atención sobre su presencia para garantizar una coordinación eficiente en la prestación de los servicios requeridos. - Entrega de trifold a las nuevas usuarias que se apersonan en las diferentes unidades de atención que se brinda en la Oficina de la Defensoría de la Mujer Indígena.	Se logró el apoyo en la asistencia y atención en requerimiento de las Profesionales de la Unidad de Atención Integral.
D) Apoyar en la limpieza del mobiliario de la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena;	Se realizó limpieza	Mobiliario limpio y agradable en las oficinas de las unidades de servicio, generando un ambiente agradable e higiénico.
E) Otras actividades que le solicite el Subdirector Administrativo y/o la Delegada Regional de Huehuetenango y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena;	Se realizó informe mensual solicitada por la Delegada de la región de Huehuetenango.	Se cumplió con lo solicitado por la Delegada Regional de Huehuetenango.
F) Otras actividades que se le soliciten las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, según consideren pertinentes.	Se brindó apoyo en la recepción de las usuarias al momento de su llegada a la institución, notificando oportunamente a las diferentes unidades de atención sobre	Se logró brindar el apoyo requerido por la Unidad de Atención Integral.



Defensoría
de la Mujer Indígena

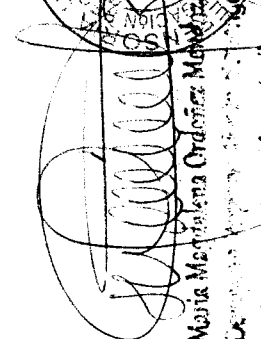
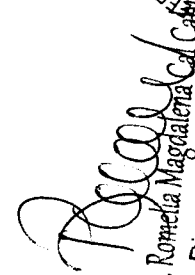
	su presencia para garantizar una coordinación eficiente en la prestación de los servicios requeridos. ▪ se apoyó a la Unidad de Atención Integral para sacar copias y coordinar impresiones.	
--	---	--

Municipio de Huehuetenango, Departamento de Huehuetenango, 31 de diciembre del año 2025.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: María Magdalena Ordoñez Mendóza

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 María Magdalena Ordoñez Mendóza Defensoría de la Mujer Indígena	 MA Romelia Magdalena Castañeda Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena 
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente



INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI- REGLÓN PRESUPUESTARIO 029				
REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN:		Oficina Regional Huehuetenango
No. DE CONTRATO:	144-2025-029	NIT DEL CONTRATISTA	277810043	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Juana Gisela Pedro Antonio	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2778100431317	
OBJETO DEL CONTRATO	Mantener la infraestructura, las oficinas y enseres de la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena en óptimas condiciones de limpieza que se requiere, salvaguardando la salud integral de las usuarias, trabajadores y personas que acuden a las Oficinas de la Defensoría.			
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q.12,800.00	PLAZO DEL CONTRATO:	25 de septiembre al 31 de diciembre del año 2025	
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Servicios Técnicos Oficina Regional Huehuetenango			
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO	RESULTADOS OBTENIDOS		
A) Apoyar en la limpieza general de las Oficinas y salones de la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena;	Se realizó limpieza profunda de forma consecutiva en la oficina de la Defensoría de la Mujer Indígena, utilizando insumos de limpieza de alto rendimiento.	Ambiente agradable para las usuarias que ingresan a las instalaciones junto con el personal que realiza sus actividades.		

B) Apoyar en la limpieza continua de la entrada principal de la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena y de áreas comunes internas;	Se realizó limpieza enfrente de la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena como también en los alrededores velando por la limpieza continua de la entrada principal de la oficina.	Se logró un ambiente limpio y agradable alrededor de la Oficina Regional de Huehuetenango (Santa Eulalia) de la Defensoría de la Mujer Indígena.
C) Apoyar en la asistencia y atención en las distintas reuniones y actividades de la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuando se requiera;	Se brindó asistencia durante la actividad de apertura de la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena. Velando por la limpieza, orden y ambiente agradable de dicha actividad. Participación en entrega de trifoliales a las nuevas usuarias que se avocaron en las diferentes unidades de atención que se brinda en la Oficina de la Defensoría de la Mujer Indígena.	Se logró difundir información de los servicios que presta la Oficina Regional de Huehuetenango (Santa Eulalia) de la Defensoría de la Mujer Indígena.

D) Apoyar en la limpieza del mobiliario de la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena;	Se realizó limpieza profunda en las ventanas de la oficina con insumo de alto rendimiento para quitar las manchas de las ventanas, así mismo en el área de sanitario.	Ambiente agradable e higiénico en las oficinas de las unidades de servicio.
E) Otras actividades que le solicite el Subdirector Administrativo y/o la Delegada Regional de Huehuetenango y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena;	Se ayudó en la decoración, adquisición, y colocación de pino de la Oficina durante la apertura de la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena. Se apoyó en la recepción de las usuarias al momento de su llegada a la institución, notificando oportunamente a las diferentes unidades de atención sobre su presencia para garantizar una coordinación eficiente en la prestación de los servicios requeridos.	Se logró la limpieza, el orden y ambiente agradable.



Defensoría
de la Mujer Indígena

F) Otras actividades que se le soliciten las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, según consideren pertinentes.	Se apoyó a las diferentes unidades de atención, para sacar copia a los documentos. Se brindó apoyo a la terapeuta de trasladar sus materiales de sanación en el lugar de su actividad	Se garantizó la disponibilidad y actualización de la documentación requerida por las profesionales de las unidades de atención.
---	--	---

Municipio de Huehuetenango, Departamento de Huehuetenango, 31 de diciembre del año 2025.

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: María Magdalena Ordoñez Mendóza

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 María Magdalena Ordoñez Mendóza De:	 M.A. Romelia Magdalena Cal Can Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena 	 M.A. María Xela Defensora de la Mujer Indígena Superior Defensoría de la Mujer Indígena Republicana Nombre, firma y sello de la autoridad competente
--	--	---

Firma y sello del servidor público que verifica el Informe



INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029									
RENGLÓN PRESUPUESTARIO		029		UBICACIÓN		Chimaltenango			
No. DE CONTRATO		143-2025-029		NIT CONTRATISTA		DEL 17586380			
NOMBRE DEL CONTRATISTA		Yolanda Hernández Sanic		CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN		2258888900406			
OBJETO DEL CONTRATO		Apoyar a la unidad de atención Psicológica con procesos de sanación como seguimiento a la atención individual psicoterapeutas que llevan las usuarias							
MONTO TOTAL DEL CONTRATO		Q.23,100.00		PLAZO CONTRATO		DEL		22/09/2025 al 31/12/2025	
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS		Oficina Regional de Chimaltenango.							
PERÍODO O MES DE ESTE INFORME		Diciembre del 2025.			MONTO A COBRAR		Q7,000.00		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO		ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME			RESULTADOS OBTENIDOS				
A) Conformación de grupo de autoayuda para el fortalecimiento del equilibrio y bienestar con enfoque integral de sanación y autocuidado.		➤ Conformar grupos de autoayuda para el fortalecimiento del equilibrio y bienestar con enfoque integral de sanación y auto cuidado.			➤ Se logró conformar 6 grupos de mujeres de autoayuda para el fortalecimiento del equilibrio y bienestar con enfoque integral de sanación y auto cuidado.				

		▪ Se han elaborado 6 metodologías para los diversos grupos de atención y terapias sanación y auto cuidado ▪ Se elaborado 15 hojas de materiales pertinentes para cada grupo de terapias de sanación y auto cuidado ▪ Se han comprado plantas medicinales para el uso y aplicación dentro de las terapias sanación. ▪ Se han comprado flores para la logística de los talleres desarrollado con las usuarias de la DEMI para sus talleres de sanación y auto cuidado. ▪ Se han comprado frutas como mandarina y naranja para uso y aplicación de las terapias de sanación y auto cuidado para los talleres previstos. ▪ Se han comprado limones para las terapias de sanación. ▪ Se han comprado 4 juegos de rompecabezas para las terapias grupales. ▪ Se han comprado 8 macetitas naturales para las terapias de sanación.
--	--	--

B) Elaborar e implementar un plan mensual de actividades con grupos de autoayuda como		▪ Se ha facilitado 6 talleres de Sanación y Auto cuidado para mujeres sobrevivientes de diversas formas de violencias: ▪ El 2 de diciembre taller con las mujeres sobrevivientes de violencias. (25 mujeres) ▪ 3 de diciembre tercer taller para usuarias de la DEMI (20 mujeres) ▪ 8 de diciembre taller con usuarias de la DEMI (12 mujeres) ▪ 10 de diciembre taller con mujeres sobrevivientes de violencias del municipio de Acatenango. (15 mujeres) ▪ 11 de diciembre taller con personal de la DEMI para apoyar y dotar de algunas técnicas para el fortalecimiento de su trabajo (8 mujeres). ▪ 18 de diciembre taller con mujeres sobreviviente de violencias del municipio de Chimaltenango, (10 mujeres)
	➤ Elaboración y entrega de un plan mensual de actividades	➤ Se elaboró y se entregó 1 un plan mensual de las diversas actividades que se desarrollaron con los grupos

seguimiento a los procesos de atención psicológica	con grupos de auto cuida como seguimiento a los procesos de atención psicológicas	de autoayuda como seguimiento a los procesos de atención psicológica. ▪ Se entregó 1 un plan mensual de las diversas actividades desarrolladas con los grupos de autoayuda para su revisión y aprobación de parte de la Encargada de la DEMI ▪ Se entregó 1 un plan mensual de las diversas actividades desarrolladas con los grupos de autoayuda para su la para su revisión y aprobación de parte de la unidad de Psicología de la oficina central de la DEMI de Guatemala.
C) Realizar procesos de sanación mensual con el personal de atención integral de casos de la oficina regional de Chimaltenango.	➤ Realizar 1 un taller de sanación mensual con el personal de DEMI Chimaltenango	➤ Se realizó coordinación y planificación de un taller de sanación con el personal de atención integral de la oficina regional de Chimaltenango (11 de diciembre del 2025) en coordinación con la unidad psicológica de la oficina regional. • Se elaboró 1 una metodología para el desarrollo de un taller de sanación y auto cuidado para el personal de la DEMI.

D) Llevar el registro y control de las participantes a los procesos de sanación, según formatos autorizados por DEMI	➤ Registrar y llevar el control físico de los 6 talleres que se desarrollan con todas las participantes en los procesos de sanación y auto cuidado, según los formatos autorizados por la DEMI y 1 registro de las participantes de un taller dirigido al personal de DEMI	• Se elaboró material pertinente para el desarrollo de taller de Sanación y auto cuidado para el personal de DEMI. • Se compró material de apoyo para el taller de Sanación y auto cuidado para el personal de DEMI. • Se coordinó espacio de logística para el desarrollo del taller para el personal de la oficina regional DEMI Chimaltenango. • Se facilitó un taller de Sanación y auto cuidado con el personal de DEMI Chimaltenango esto con la coordinación de la unidad de Psicología.
		▪ Se registró de manera física un total de 6 grupos con Terapias de Sanación y auto cuidado durante el mes de diciembre del 2025 ▪ Se registró de manera física a 82 mujeres sobrevivientes de violencias y 8 mujeres del personal de atención de casos de la oficina Regional de Chimaltenango durante el mes diciembre de 2025 en los procesos, la gran mayoría oscilan entre las edades de 25 a 55 años de edad, El 95% son mujeres mayas que fueron

		atendidas durante el mes de diciembre del 2025. Se registró de manera física un total de 8 mujeres de Terapias de Sanación y auto cuidado durante el mes de diciembre del 2025, dirigido al personal de DEMI.
E) Elaborar informes mensuales de los procesos ejecutados.	Elaborar el informe mensual del mes de noviembre del 2025.	Se elaboró y se presentó 1 un informe mensual de las diversas actividades realizado durante el mes durante el mes de diciembre del 2025 y se envía a donde corresponde.
F) Elaborar una guía de Sanación dirigidos a mujeres indígenas sobrevivientes de violencia.	Elaborar guía de sanación al final de contrato	- Se tuvo reuniones virtuales con el equipo de personas terapeutas para consolidar un guía de forma colectiva, - Se asignaron tareas específicas para la elaboración de la guía. - Se entregó un primer borrador de la guía de Sanación a donde corresponde para su revisión correspondiente.
G) Coordinar con la encargada de la unidad psicológica	Coordinar con las profesionales de la unidad psicológica para coincidir en tiempo y apoyo para el desarrollo de actividades	Se coordinó con las profesionales de la unidad psicológica los diversos talleres realizados sobre la sanación y auto cuidado.

	pertinentes con la atención de casos individuales.	• Se desarrollaron 3 reuniones previas al desarrollo de los talleres de auto cuidado y sanación para mujeres sobrevivientes de diversas formas de violencia. • Se logró incluir las recomendaciones sobre el abordaje de casos particulares de mujeres sobrevivientes de violencia. • Se atendieron a 2 mujeres sobrevivientes de violencias solo para querer saber sus fortalezas a través del reconocimiento de su nahual, lo cual ya se buscó y se les doto de la información correspondiente.
--	---	---



Defensoría
de la Mujer Indígena

H) Otras actividades que le soliciten las autoridades de la Defensoría de la mujer Indígena y que consideren pertinentes		
--	--	--

Municipio de Chimaltenango, Departamento de, Chimaltenango 31 de diciembre del año 2025

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Brenda Estefanía Xiquitá Pata

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 Brenda Estefanía Xiquitá Pata, Encargada Interina Cada Regional Chimaltenango		
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe		Nombre, firma y sello de la autoridad competente



INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI- REGLÓN PRESUPUESTARIO 029					
REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN:		Chimaltenango	
No. DE CONTRATO:	143-2025-029	NIT DEL CONTRATISTA		17586380	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Yolanda Hernández Sanic	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN		2258888900406	
OBJETO DEL CONTRATO	Apoyar a la unidad de atención Psicológica con procesos de sanación como seguimiento a la atención individual psicoterapeutas que llevan las usuarias				
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q.23,100.00	PLAZO DEL CONTRATO:		22/09/2025 al 31/12/2025	
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Oficina Regional de Chimaltenango				
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO		RESULTADOS OBTENIDOS		
A. Conformación de grupo de autoayuda para el fortalecimiento del equilibrio y bienestar con enfoque integral de sanación y autocuidado.	Conformar grupos de autoayuda para el fortalecimiento del equilibrio y bienestar con enfoque integral de sanación y auto cuidado, desde el 22 de septiembre para el 31 de diciembre del 2025		Se logró conformar 18 grupos de mujeres de autoayuda para el fortalecimiento del equilibrio y bienestar con enfoque integral de sanación y auto cuidado, durante los meses del 22 de septiembre al 31 de diciembre del 2025 En octubre se conformaron 6 grupos para sus terapias de Sanación y auto cuidado, en noviembre 6 grupos para		

		apoyo de terapias de sanación y diciembre 6 grupos de ayuda para terapias y sanación de mujeres de autoayuda para el fortalecimiento del equilibrio y bienestar con enfoque integral de sanación y auto cuidado. ▪ Se han comprado plantas medicinales, flores, pino, macetas con plantas, inciensos, juegos de Yaks, juego de rompecabezas, lazos, gancho de ropa, frutas como mandarinas, naranjas y limón para la logística de los talleres desarrollado con las usuarias de la DEMI para los talleres de sanación y auto cuidado. ▪ Se elaborado 51 hojas de materiales pertinentes para cada grupo de terapias de sanación y auto cuidado. ▪ Se han elaborado 18 metodologías para los diversos grupos de atención, terapias sanación y auto cuidado ▪ Se han elaborado 18 metodologías para los talleres de Sanación y auto cuidado. ▪ Se ha facilitado 18 talleres de Sanación y Auto cuidado para mujeres sobrevivientes de diversas formas de violencias:
--	--	---

B. Elaborar e implementar un plan mensual de actividades con grupos de autoayuda como seguimiento a los procesos de atención psicológica	• Elaborar planes mensuales de las actividades de los grupos de auto ayuda como seguimiento a los procesos de atención psicológica. ❖ Plan en el mes octubre ❖ Plan en el mes de noviembre ❖ Plan en el mes diciembre	▪ Se entregó 3 planes mensuales de las diversas actividades desarrolladas con los grupos de autoayuda para su revisión y aprobación de parte de la unidad de Psicología de la oficina central de la DEMI de Guatemala.
C. Realizar procesos de sanación mensual con el personal de atención integral de casos de la oficina regional de Chimaltenango.	• Realizar talleres de sanación mensual con el personal de DEMI Chimaltenango	▪ Se realizó 3 coordinaciones y planificación de talleres de sanación con el personal de atención integral de la oficina regional de Chimaltenango. ▪ Se elaboró 3 metodologías para el desarrollo de los talleres de sanación y auto cuidado para el personal de la DEMI. ▪ Se elaboró materiales pertinentes para el desarrollo de taller de Sanación y auto cuidado para el personal de DEMI. ▪ Se compró material de apoyo para el taller de Sanación y auto cuidado para el personal de DEMI.

		▪ Se facilitaron 3 talleres de Sanación y auto cuidado con el personal de DEMI Chimaltenango esto con la coordinación de la unidad de Psicología.
D. Llevar el registro y control de las participantes a los procesos de sanación, según formatos autorizados por DEMI	• Conocer formatos que se utilizan en la oficina de la DEMI de Chimaltenango para referir casos a donde corresponda. • Sustener reuniones con las compañeras de la unidad psicológica, para conocer cómo trabaja los casos de atención Psicológica y el registro correspondiente. • Registrar y llevar control de los procesos según formatos solicitando.	▪ Se conoció formatos de trabajo de la DEMI, y el plan de actividades grupales de autoayuda. ▪ Se logró recabar información oportuna para atención, registro y control de los casos de atención terapéutica. ▪ Se registró de manera física un total de 339 mujeres para grupos con Terapias de Sanación y auto cuidado durante del 22 de septiembre al 31 de diciembre del 2025. ❖ En el mes de octubre 121 mujeres.

E. Elaborar informes mensuales de los procesos ejecutados.	• Elaborar informes mensuales de todos los procesos ejecutados en coordinación con la unidad psicológica y la encargada de la regional.	❖ En el mes de noviembre 135 mujeres. ❖ En el mes de diciembre 83 mujeres. ▪ Se registró de manera física un total de 11 mujeres para las terapias de auto cuidado para el personal de atención de casos de DEMI región de Chimaltenango ▪ Se elaboró 4 informes mensuales desde el 22 de septiembre al 31 de diciembre del 2025: ❖ Elaborado1 un informe mensual del mes de septiembre del 2025 ❖ Elaborado1 un informe mensual del mes de octubre del 2025 ❖ Elaborado1 un informe mensual del mes de noviembre del 2025. ❖ Elaborado1 un informe mensual del mes de diciembre del 2025.
--	---	---

F. Elaborar una guía de Sanación dirigidos a mujeres indígenas sobrevivientes de violencia	• Elaborar guía de sanación al final de contrato	▪ Se tuvo reuniones virtuales con el equipo de personas terapeutas para consolidar un guía de forma colectiva. ▪ Se asignaron tareas específicas para la elaboración de la guía. ▪ Se entregó un primer borrador de la guía de Sanación a donde corresponde para su revisión correspondiente.
G. Coordinar con la encargada de la unidad psicológica	• Coordinar con las profesionales de la unidad psicológica para coincidir en tiempo y apoyo para el desarrollo de actividades pertinentes con la atención de casos individuales.	▪ Se logró sostener 16 reuniones con la unidad de Psicología para atender casos de apoyos puntuales. ▪ Se coordinó con las profesionales de la unidad psicológica los diversos talleres realizados sobre la sanación y auto cuidado, así de casos referidos, durante el periodo de septiembre 22 al 31 de diciembre del 2025.
H. Otras actividades que le soliciten las autoridades de la Defensoría de la mujer Indígena y que consideren pertinentes.	• Realizar talleres presenciales en coordinación con encargada de la oficina de Ministerio de Trabajo,	▪ Se atendieron 2 dos actividades muy importantes en coordinaciones con entes de gobierno para fortalecer el

	Ministerio de Economía y ONAM de Chimaltenango para facilitar un taller sobre AUTOESTIMA a mujeres usuarias de DEMI y ONAM en el mes octubre del 2025. - Realizar talleres Presenciales en coordinación con encargada de la SEPREM para abordar el tema CONTEXTO Y SENTIDO SOBRE EL 25 de noviembre. - Participación en reuniones programadas por la encargada Regional conjunto al equipo de trabajo para la coordinación de las distintas actividades correspondiente del 22 de septiembre al 31 de diciembre del 2025.	trabajo que realiza la DEMI como una estrategia de trabajo - Se ha elaborado 2 dos metodologías lúdicas para el desarrollo del taller presencial para facilitar temáticas requeridas. - Se ha preparado materiales didácticos para la facilitación de los 2 taller del taller presencial para facilitar las temáticas requeridas. - Se ha facilitado 1 taller presencial para facilitar la temática CONTEXTO Y SENTIDO SOBRE EL 25 DE NOVIEMBRE dirigido a mujeres y Directoras de las municipalidades del departamento de Chimaltenango. - Participación en 15 reuniones programadas por la encargada Regional conjunto al equipo de trabajo para la coordinación de las distintas actividades correspondiente del 22 de septiembre al 31 de diciembre del 2025.
--	---	---



Defensoría
de la Mujer Indígena

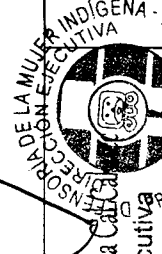
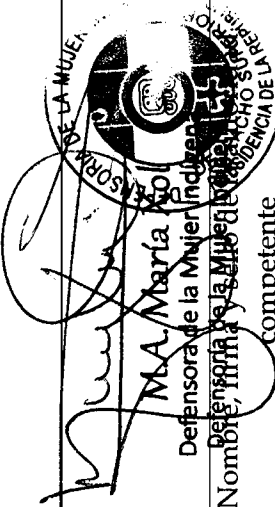
	• Apoyo a la Unidad de Psicología de la oficina central para el encuentro del evento en Chiquimulilla Santa Rosa	▪ Apoyo para el evento de Evaluación de la DEMI los días 4 y 5 de diciembre en la ciudad de Chiquimulilla para el personal de la DEMI del año 2025
--	--	--

Municipio de Chimaltenango del departamento de Chimaltenango, 31 de diciembre del año 2025

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Brenda Estefanía Celeste Xiquitá Patal

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Brenda Estefanía Xiquitá Patal Encargada Interina		 M.A. Romelia Magdalena Cal Ca Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena	 M.A. María Pato Defensora de la Mujer Indígena
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente	Nombre, firma y sello de la autoridad competente	Nombre, firma y sello de la autoridad competente

**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	Oficina Regional de Huehuetenango
Nº. DE CONTRATO	141-2025-029	NIT DEL CONTRATISTA	92667279
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Magdalena Zilpa Diego Gaspar	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2723 65041 1325
OBJETO DEL CONTRATO	Desarrollar acciones desde el ámbito social a los casos y problemáticas que presentan mujeres indígenas a la Defensoría de la Mujer Indígena, oficina regional de Huehuetenango, asegurando el respeto y restablecimiento de los mismos, tomando en consideración la situación y condición que enfrentan.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q.29,700.00	PLAZO DEL CONTRATO	Del 22 de septiembre al 31 de diciembre de año 2025.
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Unidad Social		
PERÍODO O MES DE ESTE INFORME	Diciembre 2025	MONTO A COBRAR	Q.9,000.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Atender, asesorar, orientar, acompañar, y gestionar socialmente las problemáticas de mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos brindándole en corto y mediano plazo, atención desde la	Se brindó treinta atenciones, con orientación, asesoramiento y cumplimiento a la gestión social y se dió acompañamiento en materia de Unidad de Atención Social a doce mujeres indígenas discriminadas y vulneradas a sus derechos desde la competencia social.	Resultados: Se logró treinta atenciones a mujeres indígenas y se les brindó el acompañamiento en instituciones de enlace, necesario durante el proceso de intervención.	

competencia social y atención a la naturaleza jurídica de su contratación.		Medio de Verificación: Expedientes físicos conformados en la Unidad Social de la oficina Regional de Huehuetenango, siendo los siguientes documentos verificados: a) DPI de la usuaria b) Certificados de Nacimiento c) Certificado de Matrimonio d) Citatorias e) Ficha inicial f) Ficha de seguimiento g) Ficha de referencia h) Y otros documentos importantes
b) Registrar física y electrónicamente las problemáticas de las usuarias en las fichas de registro institucionalizadas y conformar expedientes.	Se registró físicamente las problemáticas de las treinta atenciones en las fichas de registro institucionalizadas y se conformó expedientes en físico de los casos de mujeres indígenas de la región.	Acciones de información, atención, asesoría, acompañamiento y gestión social proporcionando las herramientas necesarias, en búsqueda del restablecimiento de los derechos y empoderamiento de las mujeres indígenas. Resultados: ▪ Mujeres Indígenas con conocimiento de las diferentes rutas institucionales para la resolución de sus problemáticas. ▪ Se dió a conocer las diferentes gestiones sociales de intervención
c) Acompañar, brindar apoyo y seguimiento a las gestiones sociales y alianzas institucionales de competencia social en búsqueda de la resolución de diversas problemáticas y que se plantean ante los órganos jurisdiccionales,	▪ Se brindó acompañamiento y apoyo a otras gestiones sociales a nivel institucional. ▪ Se remitió usuaria a centro de mediación por problemas familiares.	

administrativos y demás existentes.		de la Unidad de Atención Social.
d) Elaborar y entregar un mapeo regional de actoras y actores institucionales y organizaciones claves con presencia en su Oficina Regional, indispensables que contribuirán en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas, ello permitirá analizar su importancia e influencia sobre los resultados de intervención de DEMI. Integrar a este, un directorio con datos de contacto, dirección, objetivos, cobertura y qué tipo de apoyo brinda. Deberá ser entregado con las formalidades técnicas y profesionales necesarias a la delegada Regional con copia a la directora de Atención Social previa finalización de contrato.	Se elaboró un mapeo regional de actores y actoras institucionales y organizaciones claves con presencia en la oficina regional, para la resolución y transformación de problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas, ello permite analizar la importancia e influencia sobre los resultados de la intervención de atención integral de la DEMI. Al cual se integra directorio con datos de contacto, dirección, objetivos, cobertura y el tipo de apoyo que brinda,	Resultados: Se cuenta con un mapeo regional de actores y actoras institucionales y organizaciones claves con presencia en la oficina regional de Huehuetenango. Medios de Verificación ▪ Nombre de la Institución ▪ Mandato Institucional ▪ Representante de la institución ▪ Teléfono de contacto ▪ Email de contacto de la institución.
e) Apoyar a otras unidades y oficinas de la DEMI cuando el caso lo amerite en lo referente a la atención a mujeres indígenas.	Se brindó apoyo a las otras unidades de la oficina regional en temas de traducción y otras coordinaciones donde se brindó la calidad de atención a mujeres indígenas de la región.	Resultados: ▪ Se logró la atención a usuaria originaria de San Sebastián Coatlán hablante del idioma Chuj Kohataneko. ▪ Se logró la atención a usuaria

	originaria de San Miguel Acatan, hablante del idioma Akateko.
f) Elaborar y actualizar informe cuantitativo mensual 2025 (septiembre a diciembre de 2025) de la Unidad de Atención Social de la Oficina Regional de Huehuetenango respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente.	Resultados: Informe cuantitativo consolidado del mes de diciembre actualizado respecto de las atenciones brindadas por la Unidad en versión física y digital. Medios de Verificación: 1. Ruun mes de diciembre 2. Clasificador temático y género mes de diciembre de 2025 3. Svet mes de diciembre 2025 4. Formato informe de comunidad lingüística mes de diciembre 2025. 5. Informe mensual de meta física diciembre 2025. 6. Formato informe mensual de problemáticas atendidas y estado actual mes de diciembre.
g) Elaborar y entregar informe cuantitativo del período de contrato de Unidad de Atención Social de la Oficina Regional de Huehuetenango respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente de la Oficina Regional de	Resultados: Informe cuantitativo consolidado actualizado respecto de las atenciones brindadas por la Unidad en versión física y digital.

Huehuetenango previa finalización del contrato.			Resultados: Informe actualizado al mes de diciembre. Medios de verificación: 1. Ruun mes de diciembre 2. Clasificador temático y género mes de diciembre de 2025 3. Svet mes de diciembre 2025 4. Formato informe de comunidad lingüística mes de diciembre 2025. 5. Informe mensual de meta física diciembre 2025. 6. Formato informe mensual de problemáticas atendidas y estado actual mes de diciembre.
h) elaborar y entregar un (1) informe cualitativo del período del contrato, según formatos establecidos, previa finalización de contrato y remitirlo a la delegada de la Oficina Regional de Huehuetenango con copia a la directora de Atención Social, tanto físico como digital.	Se elaboró informe cualitativo del período del contrato de la Unidad de Atención Social de la Oficina Regional de Huehuetenango respecto de las treinta atenciones brindadas registradas en los formatos físicos y digital autorizados.		Resultados: - Se completó documentación de soporte físico a los doce expedientes físicos a la Unidad Social. - Se llenó información (ficha inicial y ficha de seguimiento). - Se cuenta con doce expedientes en
i) Ordenar, completar, cerrar, actualizar y adjuntar la documentación de soporte a los expedientes físicos atendidos por la Unidad de Atención Social de la Oficina Regional de Huehuetenango, de septiembre a diciembre de 2025	Se ordenó los expedientes físicos de doce atenciones brindadas por la Unidad Social, se cerró los expedientes de asesoría, casos remitidos a proceso judicial y a unidad Psicológica para su seguimiento y se adjuntó la documentación de soporte a los expedientes físicos de casos atendidos por la Unidad de atención Social de la Oficina Regional de Huehuetenango.		Resultados: - Se completó documentación de soporte físico a los doce expedientes físicos a la Unidad Social. - Se llenó información (ficha inicial y ficha de seguimiento). - Se cuenta con doce expedientes en

		seguimiento, por la Unidad de Atención Social.
j) entregar los expedientes físicos completos y actualizados atendidos por la Unidad de Atención Social con documentación de soporte a la autoridad superior de la Oficina Regional de Huehuetenango, previo a finalización de contrato.	Se cuenta con doce expedientes físicos consolidados, completados y actualizados con treinta atenciones por la Unidad Social durante el mes de diciembre 2025 con documentación de soporte y número de expediente según correlativo del libro único de la oficina.	Resultados: Informes elaborados al qué hacer de la Oficina Regional de Huehuetenango y demás acciones necesarias solicitadas durante el mes de diciembre, con documentación de soporte. Medios de verificación: ▪ Doce expedientes físicos consolidados. ▪ Expedientes físicos con registro en el libro único. ▪ Treinta atenciones registradas en digital, según formatos autorizados. Resultados: ▪ se completó las actividades implementadas en el plan semanal de la Unidad de Atención Social. ▪ se cumplió con las planificaciones semanales establecidas en la unidad. ▪ se logró el resultado satisfactorio de las acciones planificadas de conformidad al contrato para la
k) elaborar y entregar planes semanales de conformidad con las acciones que se realicen según objeto de contrato	Se elaboró plan semanal de actividades de la Unidad Social de conformidad con las acciones realizadas según objeto de contrato.	

Unidad de Atención Social.	
l) elaborar estudios socioeconómicos, informes de localización y verificación de condiciones de usuarias, dictámenes sociales y otros necesarios, con pertinencia étnica y de género de los casos, cuando les sean requeridos.	Se elaboró verificación de condiciones de usuarias, y otros documentos necesarios con pertinencia étnica y género de los casos según los requisitos.
m) documentar, planificar y registrar las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada a las usuarias y anotarlas en la ficha de registró respectivos.	Se documentó en la planificación y registró de acciones de seguimiento de acuerdo a las atenciones brindadas en las fichas de registró para la Unidad de Atención Social.
n) llevar bitácora (de campo) de las acciones que realiza en torno a la atención a víctimas, misma que deberá ser entregada de forma conjunta al momento de entregar expedientes físicos de las usuarias atendidas, al finalizar contrato. El	Se cuenta con bitácora de las acciones realizadas en torno a la atención a víctimas, mujeres indígenas de la región, Huehuetenango.
	Resultados: Se cuenta con información de las treinta atenciones brindadas a mujeres indígenas de la región. Resultados: Se dió seguimiento a las treinta atenciones brindadas hacia las mujeres indígenas de la región. Medios de verificación: ▪ Copia de citatorias ▪ Copia de DPI de usuarias ▪ Copia de certificado de Nacimiento de menor. ▪ Convenios Resultados: ▪ Se elaboró bitácora de campo que sistematiza las acciones realizadas en torno a la atención individual a mujeres víctimas, identificado con datos generales ordenado cronológicamente y con las

cuaderno en referencia deberá estar identificado con sus datos generales, ordenado cronológicamente y con las formalidades técnicas y profesionales que corresponden.		formalidades técnicas y profesionales.
o) apoyar técnica y profesionalmente en el seguimiento de actividades aprobadas dentro del Plan Operativo Anual 2025 de la Oficina Regional de Huehuetenango;	Se brindó apoyo técnico y profesional en el seguimiento de actividades aprobadas dentro del Plan Operativo Anual 2025 de la Oficina Regional de Huehuetenango, (Santa Eulalia).	Se logró brindar el apoyo técnico y profesional necesario en cumplimiento al Plan Operativo Anual 2025.
p) apoyar profesionalmente a la delegada de la Oficina Regional de Huehuetenango, en la elaboración de informes relacionados al quehacer de la Unidad de Atención Social, propuestas y demás acciones necesarias solicitadas.	Se brindó apoyo profesional en la elaboración de informes relacionados al qué hacer de la Unidad de Atención Social conforme a las acciones necesarias solicitadas por la delegada de la Oficina Regional de Huehuetenango durante el mes de diciembre.	Resultados: Informe mensual del mes de diciembre 2025 elaborado por la Unidad de Atención Social. Medios de verificación: Informe físico de actividades realizadas durante el mes de diciembre en la Unidad de Atención Social.
q) Otras actividades o informes que le solicite la delegada de la Oficina Regional de Huehuetenango, directora de Atención Social y las autoridades superiores de la Defensoría de la Mujer Indígena y que consideren pertinentes.	Se logró la socialización internacional con: - Actividad de la conmemoración de la eliminación de violencia contra la mujer realizada en el salón municipal de Santa Eulalia. - En coordinación con la delegada departamental, se dió a conocer la oficina de la Defensoría de la Mujer Indígena con la de la Unidad de Atención Integral en el Centro de Administración de Justicia. - Juzgado de Paz - Policia Nacional Civil	Resultados: - Centro de Administración de Justicia CAJ y grupo de mujeres indígenas de los municipios de la región norte de Huehuetenango informados del qué hacer de la DEMI. - Juzgado de Paz - Policia Nacional Civil - Centro de Mediación

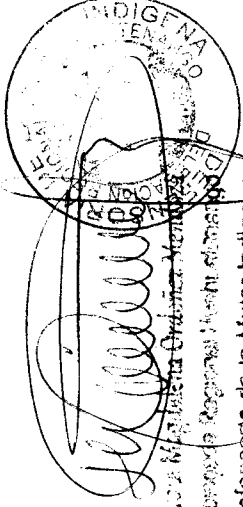
	Centro de Mediación Se visitó los municipios de San Juan Ixcay, San Pedro Soloma, San Miguel Acatán, y San Sebastián Coatán, para dar a conocer el mandato institucional de la Demi.	Medios de verificación Fotografías Cuaderno de campo
--	---	--

Municipio de Huehuetenango, Departamento de, Huehuetenango. 31 de diciembre del año 2025

Firma del Contratista:


Nombre del responsable de verificar el informe: María Magdalena Ordoñez Mendóza

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 María Magdalena Ordoñez Mendóza Defensoría de la Mujer Indígena	 MA Romella Magdalena Cal Castejon Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena 
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente

INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029					
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029 ✓	UBICACIÓN:		Oficina Regional de Huehuetenango	
Nº. DE CONTRATO:	141-2025-029	NIT DEL CONTRATISTA		92667279	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Magdalena Zilpa Diego Gaspar	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN		2723 65041 1325	
OBJETO DEL CONTRATO	Desarrollar acciones desde el ámbito social a los casos y problemáticas que presentan mujeres indígenas a la Defensoría de la Mujer Indígena, oficina regional de Huehuetenango, asegurando el respeto y restablecimiento de los mismos, tomando en consideración la situación y condición que enfrentan.				
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q.29,700.00 ✓	PLAZO DEL CONTRATO:		Del 22 de septiembre al 31 de diciembre de año 2025.	
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Unidad Social ✓				
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO			RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Atender, asesorar, orientar, acompañar, y gestionar socialmente las problemáticas de mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos brindándole en corto y mediano plazo, atención desde la competencia social y atención a la naturaleza jurídica de su	Se brindó setenta atenciones, con orientación, asesoramiento y cumplimiento a la gestión social y se dió acompañamiento en materia de Unidad de Atención Social a treinta y tres mujeres indígenas discriminadas y vulneradas a sus derechos desde la competencia social.			Resultados: Se logró setenta atenciones, con orientación, asesoría y gestión social a treinta y tres mujeres indígenas y se les brindó el acompañamiento en instituciones de enlace, necesario durante el proceso de intervención. Medio de Verificación:	

contratación.		Treinta y tres expedientes físicos conformados en la Unidad Social con setenta atenciones, siendo los siguientes documentos verídicos: a) DPI de la usuaria b) Certificados de Nacimiento de menores. c) Certificado de Matrimonio d) Citatorias e) Ficha inicial f) Ficha de seguimiento g) Ficha de referencia h) Captura de llamadas i) Convenios j) Y otros documentos importantes
b) Registrar físicamente las problemáticas de las usuarias en las fichas de registró institucionalizadas y registrar institucionalizadas y conformar expedientes.	Se registró físicamente las problemáticas de las setenta atenciones en las fichas de registró institucionalizadas y se conformó expedientes en físico de treinta y tres casos de mujeres indígenas de la región.	Acciones de información, atención, asesoría, acompañamiento y gestión social proporcionando las herramientas necesarias, en búsqueda del restablecimiento de los derechos y empoderamiento de las mujeres indígenas.
c) Acompañar, brindar apoyo y seguimiento a las gestiones sociales y alianzas institucionales de competencia social en búsqueda de la resolución de diversas	- Se brindó acompañamiento a usuaria en el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia Santa Eulalia ubicado en el Centro de Administración de Justicia para la Firma del Convenio. - Se brindó acompañamiento a usuaria en el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia Santa Eulalia ubicado	Resultados: Mujeres Indígenas con conocimiento de las diferentes rutas institucionales para la resolución de sus problemáticas.

problemáticas y que se plantean ante los órganos jurisdiccionales, administrativos y demás existentes.	en el Centro de Administración de Justicia para la Firma del Convenio por ampliación de monto en fijación de Pensión Alimenticia. - Se contactó a la Procuraduría General de la Nación para determinar caso de menor de edad en convivencia marital. - Se brindó acompañamiento y apoyo a otras gestiones sociales a nivel institucional. - Se remitió usuaria a centro de mediación por problemas familiares.	- Se logró asesorar y orientar a usuaria acompañada en el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia Santa Eulalia para determinar su decisión en el caso. - Se dio a conocer las diferentes gestiones sociales de intervención de la Unidad de Atención Social.
d) Elaborar y entregar un mapeo regional de actoras y actores institucionales y organizaciones claves con presencia en su Oficina Regional, indispensables que contribuirán en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas, ello permitirá analizar su importancia e influencia sobre los resultados de intervención de DEMI. Integrar a este, un directorio con datos de contacto, dirección, objetivos, cobertura y qué tipo de apoyo brinda. Deberá ser entregado con las formalidades técnicas y	Se elaboró un mapeo regional de actores y actoras institucionales y organizaciones claves con presencia en la oficina regional de Huehuetenango. Resultados: Se cuenta con un mapeo regional de actores y actoras institucionales y organizaciones claves con presencia en la oficina regional de Huehuetenango. Medios de Verificación - Nombre de la Institución - Mandato Institucional - Representante de la institución - Teléfono de contacto - Email de contacto de la institución.	

profesionales necesarias a la delegada Regional con copia a directora de Atención Social previa finalización de contrato.		
e) Apoyar a otras unidades y oficinas de la DEMI cuando el caso lo amerite en lo referente a la atención a mujeres indígenas.	Se brindó apoyo a las otras unidades de la oficina regional en temas de traducción y otras coordinaciones donde se brindó la calidad de atención a mujeres indígenas de la región.	Resultados: - Se logró la atención a usuaria originaria de San Sebastián Coatlán hablante del idioma Chuj Kohataneko. - Se logró la atención a usuaria originaria de San Miguel Acatán, hablante del idioma Akateko.
f) Elaborar y actualizar informe cuantitativo mensual 2025 (septiembre a diciembre de 2025) de la Unidad de Atención Social de la Oficina Regional de Huehuetenango respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente.	Se elaboró informe cuantitativo de los meses de septiembre a diciembre 2025 de la Unidad de Atención Social de la Oficina Regional de Huehuetenango respecto de las setenta atenciones brindadas registradas en los formatos autorizados.	Resultados: Informe cuantitativo consolidado de septiembre a diciembre 2025, actualizado respecto de las atenciones brindadas por la Unidad en versión física y digital. Medios de Verificación: - Ruun mes de septiembre a diciembre 2025. - Clasificador temático y género mes de septiembre a diciembre de 2025 - Svet mes de septiembre a diciembre 2025

		4. Formato informe de comunidad lingüística mes de septiembre a diciembre 2025. 5. Informe mensual de meta física septiembre a diciembre 2025. 6. Formato informe mensual de problemáticas atendidas y estado actual mes de septiembre a diciembre 2025.
g) Elaborar y entregar informe cuantitativo del período de contrato de Unidad de Atención Social de la Oficina Regional de Huehuetenango respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente de la Oficina Regional de Huehuetenango previa finalización del contrato.	Se elaboró informe cuantitativo del período del contrato de la Unidad de Atención Social de la Oficina Regional de Huehuetenango respecto de las setenta atenciones brindadas registradas en los formatos autorizados.	Resultados: Informe cuantitativo consolidado actualizado respecto de las treinta y tres atenciones brindadas de los meses de septiembre a diciembre 2025 por la Unidad Social en versión física y digital.
h) Elaborar y entregar un (1) informe cualitativo del período del contrato, según formatos establecidos, previa finalización de contrato y remitirlo a la delegada de la Oficina Regional de Huehuetenango con copia a la	Se elaboró informe cualitativo del período del contrato de la Unidad de Atención Social de la Oficina Regional de Huehuetenango respecto de las setenta atenciones brindadas registradas en los formatos físicos y digital autorizados.	Resultados: Informes actualizados en los meses de septiembre a diciembre 2025. Medios de verificación: 1. Ruun mes de septiembre a diciembre 2025. 2. Clasificador temático y género mes de septiembre a diciembre

directora de Atención Social, tanto físico como digital.		de 2025 3. Svet mes de septiembre a diciembre 2025 4. Formato informe de comunidad lingüística mes de septiembre a diciembre 2025. 5. Informe mensual de meta física septiembre a diciembre 2025. 6. Formato informe mensual de problemáticas atendidas y estado actual mes de septiembre a diciembre 2025.
i) Ordenar, completar, cerrar, actualizar y adjuntar la documentación de soporte a los expedientes físicos atendidos por la Unidad de Atención Social de la Oficina Regional de Huehuetenango, de septiembre a diciembre de 2025	Se ordenó, se completó, se actualizó y se adjuntó documentación de soporte a los físicos atendidos por la Unidad de Atención Social de la Oficina Regional de Huehuetenango, de los meses de septiembre a diciembre 2025.	Resultados: - Se ordenó, se completó, se actualizó y se adjuntó documentación de soporte a los treinta y tres expedientes físicos atendidos por la Unidad Social de la Oficina Regional de Huehuetenango, de los meses de septiembre a diciembre 2025. Medios de verificación: - Ficha inicial - Ficha de seguimiento - Ficha de cierre - Ficha de remisión - Documento Personal de Identificación DPI

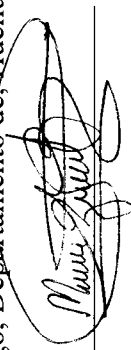
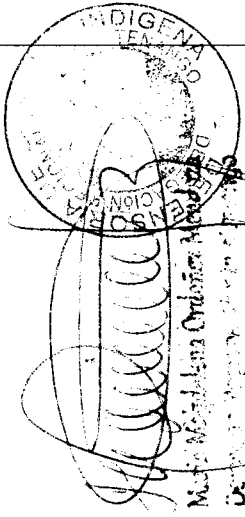
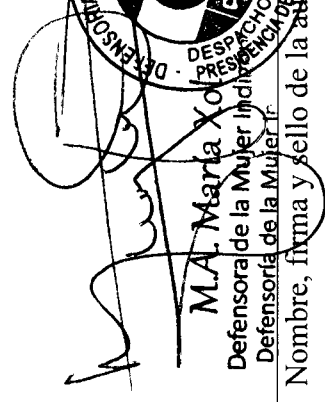
		▪ Certificados de Nacimiento, etc.
j) Entregar los expedientes físicos completos y actualizados atendidos por la Unidad de Atención Social con documentación de soporte a la autoridad superior de la Oficina Regional de Huehuetenango, previo a finalización de contrato.	Se cuenta con treinta y tres expedientes físicos consolidados, completados y actualizados con setenta atenciones por la Unidad Social durante el mes de septiembre a diciembre 2025 con documentación de soporte y número de expediente según correlativo del libro único de la oficina.	Resultados: Informes elaborados al qué hacer de la Oficina Regional de Huehuetenango y demás acciones necesarias solicitadas durante el mes de septiembre a diciembre 2025, con documentación de soporte. Medios de verificación: ▪ Treinta y tres expedientes físicos consolidados. ▪ Expedientes físicos con registro en el libro único. ▪ Setenta atenciones registradas en digital, según formatos autorizados.
k) Elaborar y entregar planes semanales de conformidad con las acciones que se realicen según objeto de contrato	Se elaboró plan semanal de actividades de la Unidad Social de conformidad con las acciones realizadas según objeto de contrato de septiembre a diciembre 225.	Resultados: ▪ Se completó las actividades implementadas en el plan semanal de la Unidad de Atención Social. ▪ Se cumplió con las planificaciones semanales establecidas en la Unidad Social. ▪ Se logró el resultado satisfactorio de las acciones y

		atenciones planificadas de conformidad al contrato para la Unidad de Atención Social.
l) Elaborar estudios socioeconómicos, informes de localización y verificación de condiciones de usuarias, dictámenes sociales y otros necesarios, con pertinencia étnica y de género de los casos, cuando les sean requeridos.	Se elaboró verificación de condiciones de usuarias, a través de documentos necesarios con pertinencia étnica y género de los casos según los requisitos.	Resultados: Se cuenta con información de las setenta atenciones brindadas a mujeres indígenas de la región.
m) Documentar, planificar y registrar las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada a las usuarias y anotarlas en la ficha de registró respectivos.	Se documentó en la planificación y registró de acciones de seguimiento de acuerdo a las atenciones brindadas en las fichas de registró autorizadas para la Unidad de Atención Social.	Resultados: Se dio seguimiento a setenta atenciones brindadas hacia las mujeres indígenas de la región. Medios de verificación: ▪ Copia de citatorias ▪ Copia de DPI de usuarias ▪ Copia de certificado de Nacimiento de menor. ▪ Convenios
n) Llevar bitácora (de campo) de las acciones que realiza en torno a la atención a víctimas, misma que deberá ser entregada de forma conjunta al momento de entregar expedientes físicos de las	Se cuenta con bitácora de las acciones realizadas en torno a la atención a víctimas, mujeres indígenas de la región, Huehuetenango.	Resultados: Se elaboró bitácora de campo que sistematiza las acciones realizadas en torno a la atención individual a mujeres víctimas, identificado con datos generales ordenado cronológicamente y con las

usuarias atendidas, al finalizar contrato. El cuaderno en referencia deberá estar identificado con sus datos generales, ordenado cronológicamente y con las formalidades técnicas y profesionales que corresponden.		formalidades técnicas y profesionales.
o) Apoyar técnica y profesionalmente en el seguimiento de actividades aprobadas dentro del Plan Operativo Anual 2025 de la Oficina Regional de Huehuetenango;	- Se brindó apoyo técnico y profesional en el seguimiento de actividades aprobadas dentro del Plan Operativo Anual 2025 de la Oficina Regional de Huehuetenango. - Se participó en capacitación e inducción en la Unidad de Atención Social Oficina Regional de la cabecera departamental de Huehuetenango para fortalecer los conocimientos. - Se participó en taller de Principios de Fortalecimiento Organizacional y Formación en la cabecera departamental de Huehuetenango. - Se participó en la apertura de la Oficina Regional de Santa Eulalia de la Defensoría de la Mujer Indígena, DEMI.	Resultados: - Conocimientos adquiridos en los procesos de la Unidad de Atención Social. - Se reforzó los conocimientos y habilidades para una buena organización con el equipo de trabajo. - Oficina aperturada para brindar atención con pertinencia cultural a nivel de la región. - Se logró brindar el apoyo técnico y profesional necesario en cumplimiento al Plan Operativo Anual 2025. Medios de Verificación: - Fotografías - Cuaderno de campo - Invitación generada.
p) Apoyar profesionalmente a la delegada de la Oficina	Se brindó apoyo profesional en la elaboración de informes	Resultados:

Regional de Huehuetenango, en la elaboración de informes relacionados al quehacer de la Unidad de Atención Social, propuestas y demás acciones necesarias solicitadas.	relacionados al qué hacer de la Unidad de Atención Social conforme a las acciones necesarias solicitadas por la delegada de la Oficina Regional de Huehuetenango durante del mes septiembre a diciembre.	Informe mensual de septiembre a diciembre 2025 elaborados por la Unidad de Atención Social. Medios de verificación: Informe físico de actividades realizadas durante el mes de septiembre a diciembre 2025 en la Unidad de Atención Social.
q) Otras actividades o informes que le solicite la delegada de la Oficina Regional de Huehuetenango, directora de Atención Social y las autoridades superiores de la Defensoría de la Mujer Indígena y que consideren pertinentes.	- Se participó en el Taller de Actualización de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres PNDIM en San Pedro Soloma por la Secretaría Presidencia de la Mujer, Guatemala SEPREM. - Se realizó llamadas telefónicas a Directoras Municipales de la Mujer DMM de los municipios de la región: San Juan Ixcay, San Pedro Soloma, Santa Eulalia, San Mateo Ixtatán, Santa Cruz Barillas, San Rafael La Independencia, San Miguel Acatán y San Sebastián Coatán. para organizar grupo de mujeres de comunidades y realizar actividad de Conmemoración del “Día de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer”. - La Delegada Regional instruyó en la participación a la Jornada móvil realizado en el municipio de San Sebastián Coatán, Huehuetenango, organizado por el alcalde Municipal para dar a conocer el mandato de la DEMI en el municipio. - Se atendió visita de María Pedro, Representante Legal de la Asociación de Mujeres Eulalenses para el Desarrollo Integral Pixan Konob’ AMEDIPK, quién hizo presencia a la oficina de la DEMI.	Resultados: - Conocimiento sobre la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres PNDIM - Llamadas realizadas y actividades programadas con Directoras Municipales de la Mujer DMM. - Se participó en jornada móvil y se dio a conocer el mandato de la DEMI con grupos de mujeres que presenciaron en el salón municipal de San Sebastián Coatán, Huehuetenango. - Se atendió visita satisfactoria de María Pedro, Representante Legal de la Asociación de Mujeres Eulalenses para el Desarrollo Integral Pixan Konob’ AMEDIPK.

	- La Delegada Regional gestionó un espacio para la promoción de la Defensoría de la Mujer Indígena DEMI Región Norte en asamblea de la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala (Qanjobal), realizado en el salón municipal de Santa Eulalia. - A través del apoyo y trabajo en equipo con la Directora Municipal de la Mujer DMM de Santa Eulalia se desarrolló actividad de “derecho a decir NO” con grupo de mujeres de diferentes comunidades para conmemorar el “Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer” el día 25 de noviembre 2025 realizado en el salón municipal. - Bajo la coordinación de la Delegada Regional de la Defensoría de la Mujer Indígena se visitó la Fiscalía de la Mujer; Licenciada Jackeline Carolina Delgado, el Coordinador Distrital del Ministerio Público Licenciado; Persi David Pérez, Jueza del Juzgado de Paz; Claudia Morales y Centro de Mediación Licenciado: Mario Mateo para dar a conocer el Mandato Institucional de la Defensoría de la Mujer Indígena. - Se realizó visitas en coordinación con la Directora Municipal de la Mujer (DMM), Ministerio Público (MP), Registro Nacional de las Personas (RENAP), Policía Nacional Civil (PNC) y Municipalidades para dar a conocer el mandato de la Defensoría de la Mujer Indígena en los municipios de: San Juan Ixcay, San Pedro Soloma, y San Sebastián Coatlán.	- Se promocionó la oficina de la Defensoría de la Mujer Indígena DEMI Región Norte a los representantes de la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala (Qanjobal). - Actividad realizada con grupo de mujeres de las comunidades de Santa Eulalia con conocimiento a los Derechos y Valores de la mujer con pertinencia cultural. - El Centro de Administración de Justicia cuenta con conocimiento de la presencia de la DEMI en la región y el mandato que realiza la Unidad de Atención Integral. - Visitas realizadas satisfactoriamente en coordinación con la Directora Municipal de la Mujer de los municipios de San Juan Ixcay, San Pedro Soloma, San Miguel Acatán, y San Sebastián Coatlán. - Grupo de mujeres de diferentes municipios en conocimiento del mandato de la DEMI.
--	--	--

		Medios de verificación - Fotografías - Cuaderno de campo - Plan de trabajo - Presentación de diapositivas (Power Point).
Municipio de Huehuetenango, Departamento de, Huehuetenango. 31 de diciembre del año 2025		
Firma del Contratista: 		
Nombre del responsable de verificar el informe: María Magdalena Ordoñez Mendóza		
El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.		
 María Magdalena Ordoñez Mendóza Defensora de la Mujer Indígena	 MA Romelia Magdalena Cal Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena	 M.A. María Xol Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente	Nombre, firma y sello de la autoridad competente